

GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ASSOCIATION.

AIDE À LA CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

APPUI JURIDIQUE ET COMPTABLE



OFFRES  
DE SERVICES



Labélisé



CENTRE DE SERVICES AUX ASSOCIATIONS - 106 rue des Bussys - 95600 Eaubonne - Tel. 01 34 16 24 91 [contact@csa95.com](mailto:contact@csa95.com) - [www.csa95.com](http://www.csa95.com)



## AIDE À LA CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

CRÉATION DE VOTRE CHARTE GRAPHIQUE ET DE VOTRE LOGO

CRÉATION D'UNE PLAQUETTE

CRÉATION D'UN FLYER

CRÉATION D'UN DOSSIER DE PARTENARIAT

CRÉATION D'UN SITE WEB VITRINE

# OFFRE COMMUNICATION

## CRÉATION DE VOTRE CHARTE GRAPHIQUE ET DE VOTRE LOGO

OBJECTIF : TRANSMETTRE UNE IMAGE FORTE DE VOTRE ASSOCIATION ET DE SES VALEURS

### ECHANGES ET MISE EN PLACE D'UN CAHIER DES CHARGES

- La première étape est d'établir un portrait de votre activité associative en répondant à des questions simples Qui êtes vous ? À qui vous adressez-vous ? Quelles valeurs sont propres à votre association ? Quel message souhaitez-vous véhiculer ?...

### PROPOSITIONS GRAPHIQUES

- Plusieurs propositions argumentées vous seront communiquées afin de valider votre préférence,
- Nous échangerons ensuite sur vos impressions et procéderons à des modifications et ajustements, jusqu'à validation du logo.

### FINALISATION

- Après validation de votre choix final, nous procéderons à la rédaction de la charte graphique. Ce document rassemblera les règles à respecter, pour conserver une uniformité visuelle dans toute votre communication. Il comportera les codes couleurs de référence, les typographies et les éléments graphiques pour formaliser l'identité visuelle de votre association et communiquer efficacement.

### LIVRAISON

- Votre logo sous différents formats adaptés au web et à l'impression (codes couleurs et déclinaisons possibles de votre logo).
- La charte graphique vous sera fournie pour vous permettre de communiquer de manière cohérente, sur tous vos supports (cartes de visites, flyer, site internet, plaquette, etc.).

480  
Euros

## CRÉATION D'UNE PLAQUETTE

LA PLAQUETTE DE PRÉSENTATION EST LE SUPPORT INDISPENSABLE POUR PROMOUVOIR VOTRE ASSOCIATION, SES VALEURS, SES OBJECTIFS, SES RÉSULTATS, SES ÉVÉNEMENTS AINSI QUE SES PROJETS.

### MISE EN PLACE D'UN CAHIER DES CHARGES

- Définition du public cible, des objectifs, du contexte et des moyens d'accès à votre plaquette,
- Aide à la rédaction du contenu en fonction de votre activité associative et des projets que vous souhaitez mettre en avant.

### CONSEILS DE MISE EN PAGE

- Chaque page communique uniquement sur une mission ou une action,
- La mise en page en accord avec votre charte graphique met en valeur l'argumentation, facilite la lecture et illustre les points clés.

### CRÉATION GRAPHIQUE

- Plan et mise en page sur mesure.

### LIVRAISON

- Votre plaquette en deux formats pour l'imprimer et pouvoir la modifier ultérieurement.

LES TEXTES ET PHOTOS SERONT FOURNIS PAR VOS SOINS.

200  
Euros

## CRÉATION D'UN FLYER

---

POUR COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR UN ÉVÉNEMENT OU UNE MANIFESTATION.

### MISE EN PLACE D'UN CAHIER DES CHARGES

---

- Définition du public visé et des moyens de diffusion,
- Définition du message à communiquer sur le flyer.

### CRÉATION GRAPHIQUE

---

- Création du visuel selon les dimensions exigées et livraison en plusieurs formats pour l'imprimer et pouvoir la modifier ultérieurement.



100  
Euros

## CRÉATION D'UN DOSSIER DE PARTENARIAT

---

LE DOSSIER DE PRÉSENTATION EST UN OUTIL DE COMMUNICATION DESTINÉ À VOS PARTENAIRES POTENTIELS, INSTITUTIONNELS ET FINANCIERS.

IL PERMET DE COMMUNIQUER SUR VOTRE PROJET ASSOCIATIF, SES VALEURS, SES OBJECTIFS, SES RÉSULTATS, SON BILAN D'ACTIVITÉS AINSI QUE SUR LA GESTION DE L'ASSOCIATION.

## MISE EN PLACE D'UN CAHIER DES CHARGES

---

- Définir les objectifs de votre projet,
- Définir les caractéristiques et les éléments du dossier de partenariat (page de couverture, présentation de l'association, du projet, du budget prévisionnel, des besoins en matière de mécénat, de sponsoring, etc. ).

## CRÉATION GRAPHIQUE

---

- La proposition graphique sera en cohérence avec votre identité visuelle,
- Illustration de la maquette (mise en page spécifique, couverture à l'image de votre association, choix du format, mise en page et traitement de vos photos).

## LIVRAISON

---

- Version finale du dossier au format numérique (Pdf, Indesign)

LES TEXTES ET PHOTOS SERONT FOURNIS PAR VOS SOINS

430  
Euros

AIDE À LA CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

## CRÉATION D'UN SITE WEB VITRINE

### 5 PAGES

- ACCUEIL
- A PROPOS
- ACTIVITÉS
- ACTUALITÉS
- NOUS CONTACTER (FORMULAIRE)

### CONCEPTION DU SITE (TEMPLATE)

- Choix du template et mise en forme avec photos et contenus (site évolutif responsive design, couleurs personnalisables, possibilité d'insérer vos photos, vidéos et textes et mises à jour faciles des actualités),
- Le logo et les contenus (textes et images) seront fournis par vos soins,
- Remise d'une notice pour faciliter la publication d'articles sur le blog.

### SI VOTRE ASSOCIATION POSSÈDE DÉJÀ UN NOM DE DOMAINE ET UN HÉBERGEMENT

- A l'aide des codes transmis par vos soins, le site est mis en maintenance à l'aide d'une page type et d'un formulaire de contact.

### SI VOTRE ASSOCIATION NE POSSÈDE NI NOM DE DOMAINE NI HÉBERGEMENT

- Nous prenons en charge ces démarches auprès de notre hébergeur avant de vous transmettre les accès et toutes les informations afin que vous puissiez prendre le relais (coût tarifaire selon l'hébergeur).

LE TARIF NE COMPREND PAS : LE NOM DE DOMAINE, L'HÉBERGEMENT ET LA MAINTENANCE DU SITE

650  
Euros

dont 60€  
pour l'achat du thème modèle

AIDE À LA CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION



APPUI JURIDIQUE ET COMPTABLE

SOUTIEN JURIDIQUE ET  
DÉVELOPPEMENT DE  
PROJET

## SOUTIEN JURIDIQUE ET DÉVELOPPEMENT DE VOTRE PROJET

- Conseils sur la vie statutaire de votre association (aide rédactionnelle, statuts, instances dirigeantes, fiscalité...),
- Accompagnement sur vos projets et actions (méthodologie, dossier de subventions...),
- Conseils sur l'organisation interne de votre association,
- Aide à la rédaction du projet associatif,
- Conseils sur les conditions d'obtention d'agréments.

CET ACCOMPAGNEMENT REPRÉSENTE 5 HEURES DE SUIVI EN RENDEZ-VOUS OU À DISTANCE AU COURS DE L'ANNÉE CIVILE.

## MISE À DISPOSITION DE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

- Mise à disposition de personnel administratif et comptable
  - Aide à la mise en place d'une comptabilité associative,
  - Aide à la rédaction des différents procès verbaux, convocations et dossiers de subventions
- NOUS CONSULTER POUR UN DEVIS

180

Euros

dont 30€  
d'adhésion.





Association régie par la loi de 1901  
Agrément Jeunesse et Sports 95-2005 JEP 040  
Agrément ESUS N° 2016-06  
Organisme de formation enregistré sous le N°11950612695  
Agrément Certificat de formation à la Gestion Associative N°CFGA-2019-08

CENTRE DE SERVICES AUX ASSOCIATIONS  
106 rue des Bussys – 95600 EAUBONNE  
Tel. 01 34 16 24 91  
[contact@csa95.com](mailto:contact@csa95.com)  
[www.csa95.com](http://www.csa95.com)

Référencé au  Datadock

Labélisé

