

L'association employeur

PROGRAMME

1. Les aides à l'embauche
 - Définir son besoin
 - Le recrutement externe
 - Les aides à l'embauche
2. Le coût d'une embauche
 - Comment calculer le coût annuel
3. Les démarches préalables
 - Le CEA
 - La déclaration préalable
4. Les démarches liées à l'embauche
 - Bien choisir son contrat de travail
 - La visite d'information et de prévention
 - La mutuelle et la prévoyance
 - L'inspection du travail
5. Les premiers éléments RH
 - Dossier du personnel
 - Registre unique du personnel
 - Document unique
 - Affichage obligatoire
 - Accueil et intégration

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux et les risques liés à l'embauche d'un salarié
- Connaître les différents dispositifs existants

POINTS FORTS

- Formation basée sur les besoins des participants
- Remise d'outils pratiques : modèles de documents, simulateur de charges, guides pratiques

Durée : 6 heures (ou 2 sessions de 3h)

Prérequis :

Association ayant un projet d'embauche à court ou moyen terme.

Effectif : de 6 à 15 participants

Profil des stagiaires :

- Dirigeants
- Bénévoles
- Salariés d'associations
- Responsable ressources humaines

Tarifs :

- Bénévoles adhérents : 90€
- Bénévoles non-adhérents : 120€
- Salariés : 360€

Tarif commune : 1 200€

Toutes les dates de formation sont à retrouver sur csa95.com, rubrique «Formation»