

Organiser une manifestation

PROGRAMME

1. Un outil de communication
 - Acquérir de la notoriété
 - Faire passer un message
 - Trouver des moyens financiers complémentaires
2. Choisir sa manifestation
 - Les facteurs à prendre en compte
3. Organisation
 - Lieu
 - Date
 - Logistique
 - Risque
 - Budget
 - Médias
 - Equipe
4. Fiscalité et comptabilité
 - Exonération
 - Cas particuliers
 - Comptabilité
5. Règlementation
 - Règles communes
 - Manifestations particulières
6. Annexes
 - Buvette
 - Loterie et tombola
 - Loto
 - Vide grenier
 - Voyage
 - Feux d'artifice

OBJECTIFS

- Connaître les obligations légales pour organiser une manifestation
- Savoir piloter un projet de manifestation dans son intégralité

POINTS FORTS

- Les aspects organisationnels, règlementaires et fiscaux d'une manifestation sont abordés
- Remise d'un document complémentaire sur la déclaration d'une manifestation

Durée : 3 heures

Prérequis :

Aucun prérequis nécessaire

Effectif : de 6 à 15 participants

Profil des stagiaires :

- Dirigeants
- Bénévoles
- Salariés d'associations
- Porteur de projets
- Chargé(e) de projet

Tarifs :

- Bénévoles adhérents : 45€
- Bénévoles non-adhérents : 60€
- Salariés : 180€

Tarif commune : 600€

Toutes les dates de formation sont à retrouver sur csa95.com, rubrique «Formation»